

केन्द्रीय विद्यालय

REG. NO.

Kendriya Vidyalaya

क्रम सं० / S.No.

वर्ष / Year 2023-24

पंजीकरण के लिए कक्षा Registration for class (in word)

1- विद्यार्थी का पूरा नाम

Name of child in full (Capital letters) लिंग / Sex M / F / Other

Date Month Year

2. जन्म तिथि (अंको में) Date of Birth

--	--	--	--	--	--	--	--

Photograph of the child

(Passport size)

शब्दों में / In words

Age as on 31.3.2020

Years

--	--

Months

--	--

Days

--	--

3. बच्चे का रक्त समूह/ Blood Group of the child आधार / Aadhar No.

4. बच्चे का संबंधित श्रेणी / The category to which child belongs:

सामान्य अनु० जाति अनु० जन जाति ओ०बी०सी० ओ०बी०सी० (NC) आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग बी पी एल विकलांग इकलौती कन्या

General

SC

ST

OBC

OBC NCL

EWS

BPL

DA

SGC

नोट - प्रमाण -पत्र संलग्न करें (सामान्य श्रेणी को छोड़ कर)/ Attach relevant certificate except general category.

5. माता पिता का विवरण / Details of Mother / Father

S	विवरण / Details	माता Mother	पिता Father
1	नाम / Name (Capital letters)		
2	राष्ट्रीयता / Nationality		
3	व्यवसाय / Occupation		
4	कार्यालय का नाम पूरा पता / Official full address		
5	आवासीय पता व दूरभाष (प्रमाण सहित) Residential Address and Mobile No.		
6	विद्यालय से दूरी (कि मी में) Distance from school (km)		
7	मूल वेतन / Basic Pay		
8	7 वर्ष के दौरान स्तानांतरण की संख्या No. Of Transfers (within 7 Years)		
9	माता पिता की श्रेणी Category of Parents **		
1	कर्मचारी कोड/ Employee Code		

**1. केंद्रीय सरकार/ Central Govt. 2. केंद्रीय सरकार के स्वायत्त संस्थान / Autonomous body of Central Govt. 3. राज्य सरकार / State Govt. 4. राज्य सरकार

के स्वायत्त संस्थान / Autonomous body of State Govt. 5. अन्य/ Others.

मैं एतद् द्वारा यह प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियां मेरी जानकारी में सत्य हैं।

I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

माता/ पिता/ अभिभावक के हस्ताक्षर

Signature of Parent

दिनांक / Date:.....

पूरा नाम / Name.....

सेवा प्रमाण-पत्र / SERVICE CERTIFICATE

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....कार्यालय/मंत्रालय
..... मे नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा/के. रि. पु. बल/सी. सु. बल/एन.एस.जी./एस.पी.जी./सी.आई.एस.एफ./केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो आंशिक या पूर्ण रूप से केंद्र सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी है तथा उनकी सेवा सम्पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानान्तरणीय हैं।

Certified that Shri/Smt.....is working in the office/ Ministry of
..... He/ She is an employee of Defence Service/CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/Central Govt./Autonomous Body/Public Sector Undertaking fully financed / partially financed by Central Govt. and his / her services are transferable anywhere in India.

स्थान /Place:

दिनांक / Date:

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)

Sign. & Name in block letters and design. of the head of office with stamp

दूरभाष: Telephone No.....

स्थानान्तरण संख्या प्रमाणपत्र / Certificate of Numbers of transfers

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....जो.
.....के माता-पिता हैं, उनके वर्तमान वर्ष की 31 मार्च से सात वर्षों के दौरान.....
.....स्थानान्तरण हुए हैं। स्थानान्तरण का विस्तृत विवरण निम्नलिखित है।

It is further certified that(Particulars of son / daughter
..... has / had.....(No. of posting) transfers during the preceding
last seven years from 31st March of the current year. The details of transfer is given below:-

S.No.	पदनाम Designation	स्थान Place of Posting	ठहरने की अवधि Period of stay		आदेश संख्या Order No.
			From	To	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

स्थान /Place:

दिनांक / Date:

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)

Sign. & Name in block letters and design. of the head of office with stamp

दूरभाष :Telephone No.....

टिप्पणी : रक्षा संस्थानों में काम करने वाले कर्मचारियों के मामले में सेवा प्रमाण पत्र पर कमान अधिकारी के हस्ताक्षर अपेक्षित है।

Note : The service Certificate should be signed by the officer commanding in case of employees working in defence establishment.

सेवा प्रमाण पत्र (राज्य सरकार) / Service Certificate (State Govt.)

प्रमाणित किया जाता की श्री/ श्रीमतीकार्यालय/ मंत्रालय..... में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है / पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है ।

Certify that Shri/ Smt..... is permanently working in the office/ Ministry of and his/ her services are non-transferable / transferable anywhere in state.

स्थान:/ Place.....

दिनांक/ Date.....

सहित)

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर

Signature of Head of Office

(With Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या.....

Complete Address and Telephone No. of Office:

सेवा कालीन मृत्यु प्रमाण पत्र / Died in Harness Certificate

प्रमाणित किया जाता है कि (बच्चे का नाम) ----- स्वर्गीय श्री/श्रीमती.....के पुत्र/पुत्री हैं जो.....में सेवारत थे और उनका देहावसान सेवालकाल के दौरान दिनांक.....को हो गया था।

Certified that Master/Km.....is the son / daughter of late Sh./ Smt.....who was employed in the Office/Ministry / Defence service. He / she had died in harness on

स्थान /Place:

दिनांक / Date:

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)

Sign. & Name in block letters and design. of the head of office with stamp

दूरभाष : Telephone No.....

Acknowledgement

S. No
No.....

Registration

Received an application from Shri/ Smtfor registration of her/ his son/ Daughter for admission to class.....

Date.....

Kendriya Vidyalaya (Stamp)