



केन्द्रीय विद्यालय, आरा
KENDRIYA VIDYALAYA, ARA

(मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार)

(Ministry of HRD, Govt of India)

जीरो माईल, पी0ओ0- अनाईठ

Zero Mile, Po-Anaith, Distt- ARA

पिन : 802 302 (बिहार) PIN - 802 302 (BIHAR)

के.मा.पि.बोर्ड पं.सं.300044 वि0स050122 CBSE Affl.No. 300044 & School Code-50122

E-mail- principalkvara@yahoo.com Web Site: - www.Kv-ara.org Tel. 06182-294161

एफ .-28031/के .वि . आरा/2020-21/

दिनांक : 23.07.2020

सूचना/ Notice

यह सूचित किया जाता है की केन्द्रीय विद्यालय आरा में **सत्र 2020-21 के लिए कक्षा 11वीं (विज्ञान एवं वाणिज्य) में नामांकन** हेतु पंजीकरण शुरू हो गया है | केन्द्रीय विद्यालय आरा के छात्रों का कक्षा XI में नामांकन उपरांत कुछ सीट कक्षा 11वीं (विज्ञान एवं वाणिज्य) में रिक्त रहने की संभावन है |

अतः **छात्र (केन्द्रीय विद्यालय आरा के अलावा)** जिन्होंने कक्षा X (दशवीं) में केन्द्रीय विद्यालय संगठन प्रवेश दिशानिर्देश 2020 के अनुसार न्यूनतम अंक प्राप्त किये हैं वे संलग्नित **पंजीकरण फॉर्म/ऑप्शन फॉर्म डाउनलोड** कर आवश्यक दस्तावेजों के साथ स्वप्रमाणित प्रति को पीडीएफ में विद्यालय ईमेल admissionkvara@gmail.com पर **31.07.2020 तक** भेजना सुनिश्चित करें | **किसी भी सहायता हेतु whatsapp no 9934034131 पर संपर्क किया जा सकता है |**

It is to notify to all the concerned that registration for admission in **class XI in Science and Commerce stream for the session 2020-21** has been started. After giving chance to the students of KENDRIYA VIDYALAYA ARA, some seats are lying vacant in both streams (SCIENCE AND COMMERCE). Therefore, students of other than Kendriya Vidyalaya Ara can apply for admission as per scheduled date.

Therefore, all the **candidates who scored required minimum marks as per KVS admission guideline 2020-21** are hereby suggested to **download the option form/registration form** from the vidyalaya website www.arah.kvs.ac.in and to send its scanned pdf copy with all self attested required documents to admissionkvara@gmail.com on or before **31-07-2020**. **For any assistance whatsapp on 9934034131.**

पंजीकरण के लिए न्यूनतम अंक / Minimum marks for eligibility

- विज्ञान संकाय के लिए /For science stream : 60% and above
- वाणिज्य संकाय के लिए For commerce stream : 55% and above



केन्द्रीय विद्यालय, आरा KENDRIYA VIDYALAYA, ARA

(मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार)

(Ministry of HRD, Govt of India)

जीरो माईल, पी0ओ0- अनाईठ

Zero Mile, Po-Anaith, Distt- ARA

पिन : 802 302 (बिहार) PIN - 802 302 (BIHAR)

के.मा.पि.बोर्ड पं.सं.300044 वि0स050122 CBSE Affl.No. 300044 & School Code-50122

E-mail- principalkvara@yahoo.com Web Site: - www.Kv-ara.org Tel. 06182-294161

पंजीकरण के लिए आवश्यक दस्तावेज / Documents required for registration:

1. विद्यालय वेबसाइट से डाउनलोड किया पंजीकरण फॉर्म / Registration form to be downloaded from website
2. विद्यालय वेबसाइट से डाउनलोड किया ऑप्शन फॉर्म फॉर्म Option form to be downloaded from website
3. अभ्यर्थी का नवीनतम पासपोर्ट फोटोग्राफ / One recent passport photograph
4. कक्षा 10वीं का स्वप्रमाणित या विद्यालय प्रधान से अभिप्रमाणित प्रति / Class Xth mark sheet verified by head of the institution or self attested
5. स्वप्रमाणित स्थानांतरण प्रमाण पत्र की प्रति / Attested copy of T C.
6. स्वप्रमाणित चरित्र प्रमाण पत्र की प्रति Attested copy of Character Certificate.
7. नामांकन हेतु न्यूनतम अंक में छुट के लिए Sports and Games, NCC, Scouting/ Guiding, Adventure Activities (if any) से सम्बंधित सर्टिफिकेट की प्रति / NCC Certificates of Sports and Games, NCC, Scouting/ Guiding, Adventure Activities (if any) for getting concession of marks for Admission.
8. सेवा/ वेतन सर्टिफिकेट (केवल केन्द्रीय / राज्य सरकार के कर्मियों के बच्चों हेतु) / Service/cum salary certificate (only for Central and state Govt. employees)
9. आवासीय प्रमाण पत्र / Residential certificate
10. जाती प्रमाण पत्र (SC/ST/ OBC के लिए) / Caste certificate (for SC, ST, OBC)
11. ब्लड ग्रुप/ Blood group
12. आधार कार्ड/ Aadhar card
13. विद्यालय से आवासीय पता की दुरी प्रमाण (स्व हस्तलिखित) Distance certificate (hand written)

नोट : बिंदु 9 से 12 तक वांछित दस्तावेज अभ्यर्थी के नाम से होना आवश्यक है ।

Note: Certificates from point (9) to (12) should be in the name of candidates

KENDRIYA VIDYALAYA ARA
Option form for admission in class XI

SESSION : 2020-21

PASTE
RECENT
PHOTOGRA
PH

1. Name of Student :
2. Roll no. of Class X – 2020 :
3. Name of Board :
4. Name of School last studied :
5. Name of Father :
6. Name of Mother :
7. Service category of parents :
8. Present address :
9. Contact Phone No. : 1. 2.
10. E-mail ID :

11. Details of Marks obtained in Class X

S.N.	Subject	Marks obtained	Grade
1			
2			
3			
4			
5			
TOTAL MARKS			

(Attach a copy of mark sheet)

12. Preference of stream (Option) : 1.
2.
3.

11. Steams available in the Vidyalaya :-

- i) Science with Maths:- Yes
ii) Science without Maths (Bio):- Yes
iii) Commerce:- Yes
iv) **Humanities:- No**

Signature of Students

Signature of Parents

केन्द्रीय विद्यालय

REG. NO.

Kendriya Vidyalaya

क्रम सं० / S.No.

वर्ष / Year 2020-21

पंजीकरण के लिए कक्षा Registration for class (in word)

1- विद्यार्थी का पूरा नाम

Name of child in full (Capital letters) लिंग / Sex M / F / Other

Date Month Year

2. जन्म तिथि (अंको में) Date of Birth

--	--	--	--	--	--	--	--

Photograph of the child

(Passport size)

शब्दों में / In words

Age as on 31.3.2020

Years

--	--

Months

--	--

Days

--	--

3. बच्चे का रक्त समूह/ Blood Group of the child आधार / Aadhar No.

4. बच्चे का संबंधित श्रेणी / The category to which child belongs:

सामान्य अनु० जाति अनु० जन जाति ओ०बी०सी० ओ०बी०सी० (NC) आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग बी पी एल विकलांग इकलौती कन्या

General

SC

ST

OBC

OBC NCL

EWS

BPL

DA

SGC

नोट - प्रमाण -पत्र संलग्न करें (सामान्य श्रेणी को छोड़ कर)/ Attach relevant certificate except general category.

5. माता पिता का विवरण / Details of Mother / Father

S	विवरण / Details	माता Mother	पिता Father
1	नाम / Name (Capital letters)		
2	राष्ट्रीयता / Nationality		
3	व्यवसाय / Occupation		
4	कार्यालय का नाम पूरा पता / Official full address		
5	आवासीय पता व दूरभाष (प्रमाण सहित) Residential Address and Mobile No.		
6	विद्यालय से दूरी (कि मी में) Distance from school (km)		
7	मूल वेतन / Basic Pay		
8	7 वर्ष के दौरान स्तानांतरण की संख्या No. Of Transfers (within 7 Years)		
9	माता पिता की श्रेणी Category of Parents **		
1	कर्मचारी कोड/ Employee Code		

**1. केंद्रीय सरकार/ Central Govt. 2. केंद्रीय सरकार के स्वायत्त संस्थान / Autonomous body of Central Govt. 3. राज्य सरकार / State Govt. 4. राज्य सरकार

के स्वायत्त संस्थान / Autonomous body of State Govt. 5. अन्य/ Others.

मैं एतद् द्वारा यह प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियां मेरी जानकारी में सत्य हैं।

I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

माता/ पिता/ अभिभावक के हस्ताक्षर

Signature of Parent

दिनांक / Date:.....

पूरा नाम / Name.....

सेवा प्रमाण-पत्र / SERVICE CERTIFICATE

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....कार्यालय/मंत्रालय
..... मे नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा/के. रि. पु. बल/सी. सु. बल/एन.एस.जी./एस.पी.जी./सी.आई.एस.एफ./केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो आंशिक या पूर्ण रूप से केंद्र सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी है तथा उनकी सेवा सम्पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानान्तरणीय हैं।

Certified that Shri/Smt.....is working in the office/ Ministry of
..... He/ She is an employee of Defence Service/CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/Central Govt./Autonomous Body/Public Sector Undertaking fully financed / partially financed by Central Govt. and his / her services are transferable anywhere in India.

स्थान /Place:

दिनांक / Date:

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)

Sign. & Name in block letters and design. of the head of office with stamp

दूरभाष: Telephone No.....

स्थानान्तरण संख्या प्रमाणपत्र / Certificate of Numbers of transfers

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....जो.
.....के माता-पिता हैं, उनके वर्तमान वर्ष की 31 मार्च से सात वर्षों के दौरान.....
.....स्थानान्तरण हुए हैं। स्थानान्तरण का विस्तृत विवरण निम्नलिखित है।

It is further certified that(Particulars of son / daughter
..... has / had.....(No. of posting) transfers during the preceding
last seven years from 31st March of the current year. The details of transfer is given below:-

S.No.	पदनाम Designation	स्थान Place of Posting	ठहरने की अवधि Period of stay		आदेश संख्या Order No.
			From	To	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

स्थान /Place:

दिनांक / Date:

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)

Sign. & Name in block letters and design. of the head of office with stamp

दूरभाष :Telephone No.....

टिप्पणी : रक्षा संस्थानों में काम करने वाले कर्मचारियों के मामले में सेवा प्रमाण पत्र पर कमान अधिकारी के हस्ताक्षर अपेक्षित है।

Note : The service Certificate should be signed by the officer commanding in case of employees working in defence establishment.

सेवा प्रमाण पत्र (राज्य सरकार) / Service Certificate (State Govt.)

प्रमाणित किया जाता की श्री/ श्रीमतीकार्यालय/ मंत्रालय..... में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है / पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है ।

Certify that Shri/ Smt..... is permanently working in the office/ Ministry of and his/ her services are non-transferable / transferable anywhere in state.

स्थान:/ Place.....

दिनांक/ Date.....

सहित)

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर

Signature of Head of Office

(With Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या.....

Complete Address and Telephone No. of Office:

सेवा कालीन मृत्यु प्रमाण पत्र / Died in Harness Certificate

प्रमाणित किया जाता है कि (बच्चे का नाम) ----- स्वर्गीय श्री/श्रीमती.....के पुत्र/पुत्री हैं जो.....में सेवारत थे और उनका देहावसान सेवालकाल के दौरान दिनांक.....को हो गया था।

Certified that Master/Km.....is the son / daughter of late Sh./ Smt.....who was employed in the Office/Ministry / Defence service. He / she had died in harness on

स्थान /Place:

दिनांक / Date:

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)

Sign. & Name in block letters and design. of the head of office with stamp

दूरभाष : Telephone No.....

Acknowledgement

S. No
No.....

Registration

Received an application from Shri/ Smtfor registration of her/ his son/ Daughter for admission to class.....

Date.....

Kendriya Vidyalaya (Stamp)